

管理本部 知的財産担当者 募集

2024年12月10日

1.業務内容

■内容 知的財産権に関する業務

◇知的財産権の権利取得、維持、調査

◇知的財産権の抵触判断、侵害先への権利行使、訴訟対応

変更の範囲:会社の定める業務

■勤務地 molten[the Box] 広島市西区観音新町四丁目 10-97-21

変更の範囲:会社の定める事業所

■勤務時間 フレックスタイム制(コアタイム 10:00~15:00)

1日7時間45分

■経歴・経験 【必須】知的財産権の実務経験のある方

【尚可】発明者として特許を出願したことがある方、 競合他社との訴訟や係争の経験がある方、

英語スキル



「既成概念を超えて考える」という意味の"Think outside the box" という英語の表現から名前をつけた molten[the Box]

■人物像 モルテンでやりたいことが明確であり、人を巻き込み、組織に変革を起こせるような熱意を持った方。技術者としてタイアップして発明、発掘を行ったり、技術的な内容についてディスカッション するなど社内の様々な部署と関わりながら進める仕事のため、コミュニケーション能力のある方

2.雇用条件

■雇用形態 正社員

■給与·待遇 年収例 500~700 万 経験、能力等を考慮し、当社規程により支給

時間外手当、通勤手当、家族手当、住宅手当、物価手当など同規程により各種手当適用

賞与 年2回(6月·12月)、昇給 年1回(4月)

■福利厚生 法定外労災補償、財形貯蓄、選択制確定拠出年金、医療共済制度等、退職金制度

独身寮あり(入寮条件あり)

■休日休暇 年間休日 120 日。完全週休 2 日制(土日)、年末年始、夏季、ゴールデンウィークなど。

※年に数回祝日が出勤日となることがあります。2024年は祝日出勤9回あり

■受動喫煙対策 受動喫煙対策あり。屋内全面禁煙、屋外に喫煙場所設置

3.応募・選考

■応募方法 履歴書(顔写真貼付、西暦で記入)、職務経歴書をメールにて提出

■選考内容 書類選考、面接(複数回)、SPI 適性検査。詳細は書類選考後にご連絡致します。

4.問い合わせ

■担当窓口 〒733-0036 広島市西区観音新町四丁目 10-97-21 株式会社モルテン 人事部

TEL:082-292-1381 (代表) 平日 9 時~17 時 Mail jinji@molten.co.jp

5.採用情報

ウェブ サイト









